

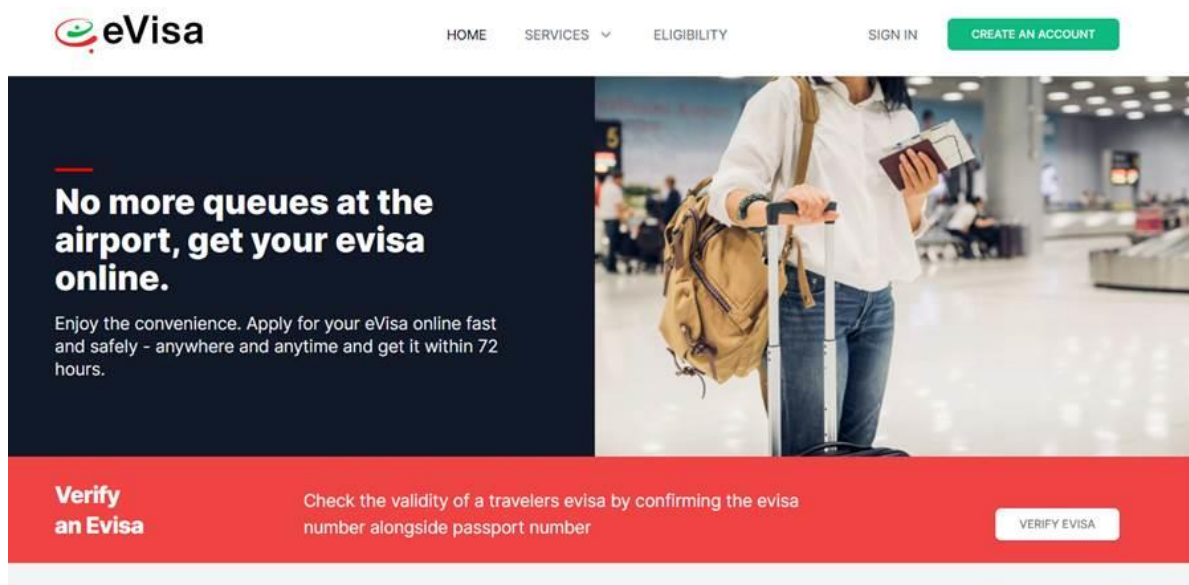
Warszawa, 28 stycznia 2021 r.

TUI Poland sp. z o.o.
ul. Wołoska 22 a
02-675 Warszawa

Szanowni Państwo,

Od 01 stycznia 2021 roku rząd kenijski zniósł możliwość zakupu wizy bezpośrednio na lotnisku. Wizę należy zakupić na stronie: <http://evisa.go.ke/evisa.html>, przed wejściem na pokład samolotu do Kenii. Na stronie należy wypełnić stosowny formularz, załączyć zdjęcie i dokonać opłaty.

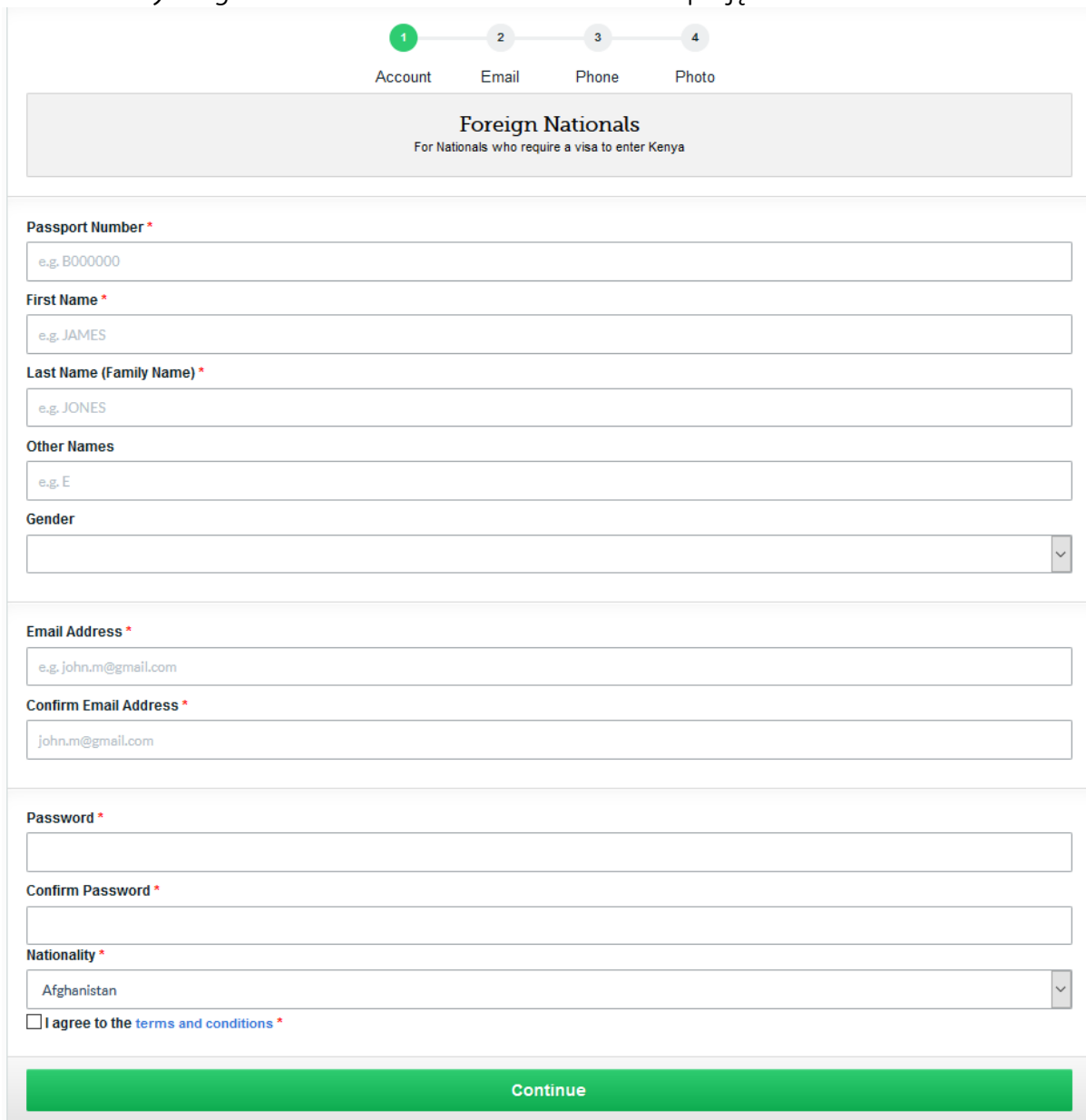
1. Pierwszym krokiem do złożenia aplikacji o wizę jest stworzenie konta na stronie <http://evisa.go.ke/evisa.html>. Aby założyć konto należy kliknąć przycisk *create an account* – stwórz konto.



2. W kolejnym kroku, należy uzupełnić podstawowe dane osoby zakładającej konto.

- a) *passport Number* – numer paszportu
- b) *first Name* - imię
- c) *last Name (Family Name)* - nazwisko
- d) *other Names* – inne imiona
- e) *gender* - płeć – należy wybrać z listy:
 - *male* – mężczyzna
 - *female* – kobieta
- f) *email Address* – adres mailowy

- g) *confirm Email Address* – potwierdzenie adresu mailowego
- h) *password* - hasło
- i) *confirm Password* – potwierdzenie hasła
- j) *nationality* – narodowość – należy wybrać z listy *Poland* - Polska
- k) *I agree to the terms and conditions* – akceptuję warunki

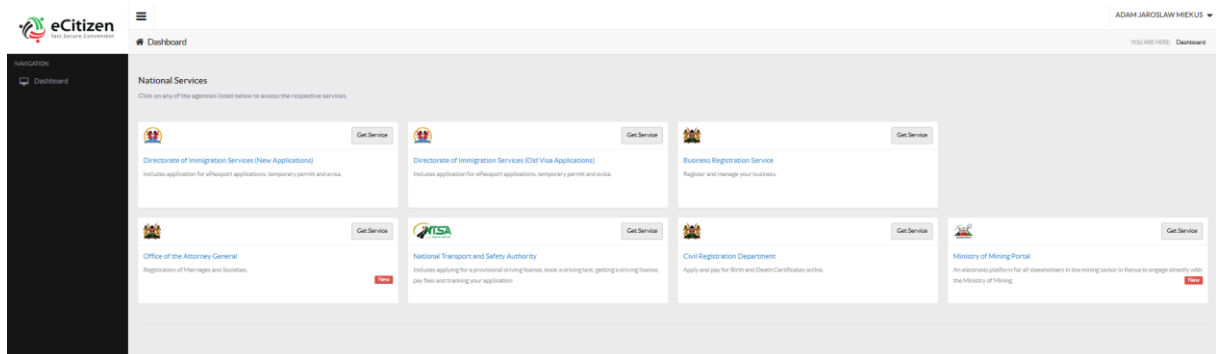


The image shows a registration form for 'Foreign Nationals' who require a visa to enter Kenya. At the top, there is a progress indicator with four steps: 1 (Account), 2 (Email), 3 (Phone), and 4 (Photo). Step 1 is currently active. The form is divided into several sections:

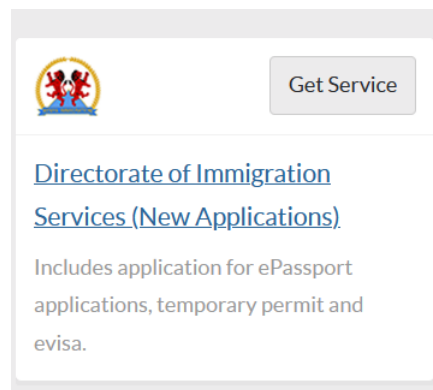
- Foreign Nationals**
For Nationals who require a visa to enter Kenya
- Passport Number ***
Input field with placeholder: e.g. B000000
- First Name ***
Input field with placeholder: e.g. JAMES
- Last Name (Family Name) ***
Input field with placeholder: e.g. JONES
- Other Names**
Input field with placeholder: e.g. E
- Gender**
Dropdown menu
- Email Address ***
Input field with placeholder: e.g. john.m@gmail.com
- Confirm Email Address ***
Input field with placeholder: john.m@gmail.com
- Password ***
Input field
- Confirm Password ***
Input field
- Nationality ***
Dropdown menu with 'Afghanistan' selected
- I agree to the terms and conditions ***

At the bottom of the form is a green 'Continue' button.

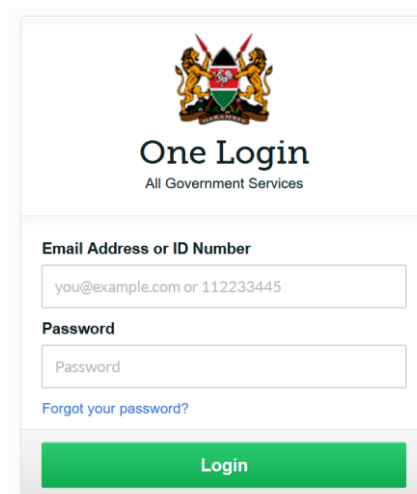
3. Po dokonaniu rejestracji, następuje przekierowanie do konta użytkownika.



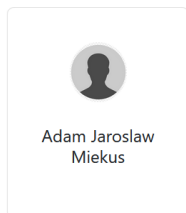
4. Z listy należy wybrać nowy proces składania wniosku o e-wizę, klikając przycisk *get service*.



5. W kolejnym kroku, należy ponownie się zalogować. Po poprawnym wpisaniu wcześniej podanego adresu mailowego i ustalonego hasła, należy kliknąć przycisk *login*.



6. Po zalogowaniu należy kliknąć przycisk *eVisa Application*.



Our Services

1 Service(s)

[eVisa Application](#)

You can apply for an eVisa and pay for it online.

7. Aby uzyskać wizę turystyczną do Kenii należy:

- a) posiadać paszport ważny nie krócej niż sześć miesięcy
- b) wypełnić formularz wniosku wizowego
- c) posiadać co najmniej trzy puste strony w paszporcie
- d) mieć bilet powrotny
- e) dzieci poniżej szesnastego roku życia i poniżej są zwolnione z opłaty wizowej i nie oczekuje się, że będą składać wnioski wizowe
- f) podanie nieprawdziwych informacji spowoduje automatyczne odrzucenie wizy
- g) w przypadku wygaśnięcia płatności, należy skontaktować się z administratorem strony pod adresem dis@immigration.go.ke
- h) niewłaściwe przesłanie dokumentów spowoduje automatyczne odrzucenie wizy
- i) do wniosku należy dołączyć aktualne kolorowe zdjęcie paszportowe z jednolitym tłem

Wiza turystyczna umożliwiająca jednorazowy wjazd to *single entry visa + service charge*.

VISA FEES

Visa Type	Visa Fees
SINGLE ENTRY VISA + Service Charge	US\$51.00

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

8. W kolejnym kroku należy uzupełnić dane osoby aplikującej o wizę:

- a) *nationality at birth* – kraj urodzenia – należy wybrać z listy – *Poland* – Polska
- b) *present nationality, if different* – poprzednia narodowość jeśli jest inna – należy wybrać z listy – *Poland* – Polska
- c) *applicants continent of residence* – kontynent zamieszkania – należy wybrać z listy *Europe* – Europa
- d) *applicants physical address* – adres zamieszkania

- e) *applicant's phone number* – numer telefonu
- f) *applicant's city/town* – miasto
- g) *applicant's email* – adres mailowy

2. Nationality and Residence

A. Nationality at Birth *

B. Present Nationality, if Different *

C. Applicant's Continent of Residence *

D. Applicant's Physical address *

E. Applicant's Phone Number *

F. Applicant's City / Town *

G. Applicant's Email *

You have spent 54 sec on this page and 54 sec in total.

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

9. Po zatwierdzeniu wszystkich danych, należy uzupełnić informacje paszportowe:

- a) *travel document* – dokument podróży – należy wybrać z listy *national passport* – paszport
- b) *passport number* – numer paszportu
- c) *passport place of issue* – miejsce wydania paszportu
- d) *passport date of issue* – data wydania paszportu
- e) *passport expiry date* – data ważności paszportu
- f) *passport issued by* – paszport wydany przez

PREVIOUS

NEXT

3. Passport Information

A. Travel Document *

Choose...

B. Passport Number *

C. Passport Place of issue *

D. Passport Date of Issue *

dd . mm . rrrr

E. Passport Expiry date *

dd . mm . rrrr

F. Passport Issued by *

You have spent 27 sec on this page and 13 min 43 sec in total.

PREVIOUS

NEXT

10. W kolejnym kroku, należy uzupełnić dane dotyczące podróży do Kenii:

- a. *previous visits to Kenya* – poprzednie wizyty w Kenii – należy wybrać *yes* – tak, jeżeli były, lub *no* – nie jeżeli to jest pierwsza wizyta

Wybierając odpowiedź *yes* – tak, należy uzupełnić datę swoich poprzednich wizyt:

B. Previous visits to Kenya

Date	Duration	eVisa Number
<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>	<input type="text" value="Choose..."/>	<input type="text"/>

- *date* – data
- *duration* – długość pobytu
- *eVisa number* – numer e-wizy

- b. *are you a* – jesteś osobą (należy wybrać z listy: *minor* – niepełnoletnią, lub *adult* – pełnoletnią)

Po wyborze opcji *minor* – pojawi się pytanie *Who are you travelling with* – z kim podróżujesz, z możliwością wyboru z listy

- *parent* – rodzic
- *guardian* – opiekun
- *alone* – samotnie

Następnie należy uzupełnić numer eVizy rodzica/opiekuna z którą podróżuje niepełnoletni

D. eVisa Number of Parent *

Po wyborze opcji *adult* – pojawi się pytanie *Who are you travelling with* – z kim podróżujesz, z możliwością wyboru z listy *yes* – tak, lub *no* – nie. Po wyborze opcji *yes*, pojawi się pole do uzupełnienia danych dzieci, z którymi podróżuje osoba dorosła.

- *minor name* – imię i nazwisko dziecka
- *minors passport number* – numer paszportu dziecka

D. Minors Details *

Minors Name	Minors Passport Number
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aby dodać kolejne dziecko, należy kliknąć przycisk *add row*.

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

4. Travelling Informations

A. Previous visits to Kenya *

B. Are You A *

You have spent 14 sec on this page and 20 min 46 sec in total.

Page 4 of 10

[PREVIOUS](#)

11. Kolejnym krokiem jest wybór wizy. Dla wjazdu turystycznego, należy wybrać opcję *single entery visa* – wiza jednorazowego wjazdu.

5. Visa Details

A. Type Of Visa *

Single Entry Visa

Single Entry Visa
Visa limited to only one entry

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

12. W kolejnym kroku należy uzupełnić dane osoby aplikującej o wizę wjazdową do Kenii - *applicants information*.

- a. *applicants surname / family name* – nazwisko
- c. *applicants other names in full* – imiona
- d. *applicants gender* – płeć (należy wybrać z listy: male – mężczyzna, female – kobieta)
- d. *applicants marital status* – stan cywilny – należy wybrać z listy:
 - *single* – samotny/na
 - *widower* – wdowiec/wdowa
 - *married* – w związku małżeńskim
 - *divorced* – rozwiedziony/na
- e. *applicant date of birth* – data urodzenia
- f. *applicants place of birth* – miejsce urodzenia
- g. *applicants country of birth* – kraj urodzenia
- h. *applicants current occupation* – aktualny zawód (należy wpisać w j. angielskim)
- i. *applicants father details* – szczegółowe informacje o ojcu aplikującego – należy wybrać z listy
 - *alive* – żyjący – po wyborze tej opcji należy uzupełnić dane:
 - *fathers name* – imię ojca
 - *fathers phone number* – numer kontaktowy
 - *deceased* – zmarły – po wyborze tej opcji należy uzupełnić dane:
 - *fathers name* – imię ojca
 - *unknown* – nieznan
- applicants mothers details* – informacje o matce aplikującego
- j. *applicants mothers details* – szczegółowe informacje o matce aplikującego – należy wybrać z listy
 - *alive* – żyjąca – po wyborze tej opcji należy uzupełnić dane:
 - *mothers name* – imię matki
 - *mothers phone number* – numer kontaktowy
 - *deceased* – zmarła – po wyborze tej opcji należy uzupełnić dane:

- *mothers name* – imię matki
 - *unknown* – nieznana
- k. *spouse name* – imię żony/męża
- l. *spouse phone number* – numer kontaktowy
- m. *next of kin name* – imię osoby do kontaktu w razie wypadku
- n. *next of kin phone number* – numer kontaktowy

6. Applicants Information

A. Applicants Surname / Family Name *

B. Applicants Other Names in Full *

C. Applicants Gender *

D. Applicants Marital Status *

E. Applicant Date Of Birth *

F. Applicants Place of Birth *

G. Applicants Country of Birth *

H. Applicants Current Occupation *

Applicants Father Details

I. Applicants Father Details *

Applicants Mothers Details

J. Applicants Mothers Details *

Applicants Next of Kin Details

K. Next of Kin Name *

L. Next of Kin Phone Number *

You have spent 1 min 11 sec on this page and 13 min 52 sec in total.

Page 6 of 10

[PREVIOUS](#)

[NEXT](#)

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

b. W kolejnym kroku należy uzupełnić informacje o podróży

- a) *applicant's reason for travel* – powód podróży – należy wybrać *tourism*.
- b) *applicant's proposed date of entry* – planowana data wjazdu
- c) *applicant's proposed date of departure from Kenya* – planowana data wyjazdu
- d) *host details* – miejsce przebywania – należy wybrać *hotel*
- e) *full names and physical address of the host* – pełna nazwa hotelu wraz z adresem
- f) *host telephone number* – numer kontaktowy do hotelu
- g) *host email* – adres mailowy hotelu
- h) *applicant arrives by* – sposób przybycia – należy wybrać *air*
- i) *select point of entry* – miejsce wjazdu – należy wybrać *MIA Mombasa*

7. Travel Information

A. Applicants Reason For Travel *

Choose...

B. Applicants Proposed Date of Entry *

dd .mm . rrrr

C. Applicants Proposed Date of Departure from Kenya *

dd .mm . rrrr

D. Host Details *

Choose...

E. Full names and Physical Address of the Host *

F. Host Telephone Number *

G. Host Email *

H. Applicant Arrives by *

Choose...

I. Select Point of Entry *

Choose...

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

c. W następnym kroku należy uzupełnić dane o dotychczasowej historii podróżowania do Kenii:

- a. *recent visits to other countries in the last 3 months* – wizyty w innych krajach w ciągu ostatnich 3 miesięcy – należy wybrać *yes* – tak, jeżeli były, lub *no* – nie, jeżeli nie było.
- wybierając opcję *yes*, należy uzupełnić datę, długość pobytu i miejsce dotyczące podróży

B. Recent visits to Other countries in the last 3 months

Date	Duration	Country
<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>	<input type="text" value="Choose..."/>	<input type="text" value="Choose..."/>
<input type="button" value="ADD ROW"/>		

b. *will you be returning to your country of residence?* – powracasz do swojego kraju zamieszkania? – należy wybrać *yes* – tak, lub *no* – nie. Po wyborze opcji *no* należy podać powód, dla którego nie wraca się do swojego kraju zamieszkania.

C. Reason for not returning to your Country of Residence? *

c. *have you been previously denied entry into Kenya?* – czy w przeszłości został Ci odmówiony wjazd do Kenii, należy wybrać *yes* – tak, lub *no* – nie. Po wyborze opcji *yes* – tak należy podać datę, powód i sposób podróżowania, kiedy została odmówiona możliwość wjazdu do Kenii.

D. State when and give reasons for denial into Kenya *

Date	Reason	Port of Entry
<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Choose..."/>

d. *have you been previously denied entry into another country?* – czy w przeszłości został Ci odmówiony wjazd innego kraju? Należy wybrać *yes* – tak, lub *no* – nie. Po wyborze opcji *yes* – tak należy podać datę, powód i sposób podróżowania, kiedy została odmówiona możliwość wjazdu do innego kraju.

E. State when and give reasons for denial into another Country *

Date	Reason	Country
<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Choose..."/>

e. *have you ever been convicted of any offence under any system of law?* – czy kiedykolwiek zostałeś skazany za przestępstwo? Należy wybrać *yes* – tak, lub *no* – nie. Po wyborze opcji *yes*, należy podać datę, wykroczenie, karę i kraj, w którym dokonano przestępstwa.

A. Recent visits to Other countries in the last 3 months *

B. Will you be returning to your Country of Residence? *

C. Have you been previously denied entry into Kenya? *

D. Have you been previously denied entry into another Country? *

E. Have you ever been convicted of any offence under any system of law? *

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

d. W następnym kroku, należy dołączyć dokumenty wymagane do uzyskania wizy wjazdowej do Kenii.

- a) *recent passport size photo* – zdjęcie paszportowe
- b) *passport front cover* – okładka paszportu
- c) *passport bio-data page* – strona z danymi biologicznymi paszportu
- d) *hotel reservations* – rezerwacja hotelu
- e) *incoming and onward ticket* – bilet w obie strony

9. Uploads

A. Recent Passport Size Photo *

Przełączaj...

Passport Copy

B. Passport Front Cover *

Przełączaj...

C. Passport Bio-Data Page *

Przełączaj...

D. Hotel Reservations *

Przełączaj...

E. InComing And Onward Ticket *

Przełączaj...

F. Upload Additional Document

Additional Document

Przełączaj...

Remove Document

Add Document

e. W ostatnim kroku, należy potwierdzić uzupełnione dane.

I hereby confirm that I have provided all the information as required in regard to this application - potwierdzam, że przekazałem wszystkie informacje wymagane w związku z niniejszym zgłoszeniem – należy zaznaczyć checkbox.

10. Review Application

APPLICANT'S INFORMATION

FULL NAME	<input type="text"/>		
DATE OF BIRTH:	<input type="text"/>	GENDER	<input type="text"/>
PASSPORT NUMBER	<input type="text"/>	PASSPORT PLACE OF ISSUE	<input type="text"/>
PASSPORT DATE OF ISSUE	<input type="text"/>	PASSPORT EXPIRY DATE:	<input type="text"/>
NATIONALITY:	<input type="text"/>	REASON FOR TRAVEL:	<input type="text"/>

CONTACT DETAILS

HOME PHONE NUMBER	<input type="text"/>	KENYAN PHONE NUMBER:	<input type="text"/>
EMAIL ADDRESS:	<input type="text"/>	HOME PHYSICAL ADDRESS:	<input type="text"/>
NEXT OF KIN NAME:	<input type="text"/>	NEXT OF KIN PHONE NUMBER:	<input type="text"/>

Print Visa Authority in color and present it at the port of entry on arrival

A. Declaration *

I hereby confirm that I have provided all the information as required in regard to this application

Print Visa Authority in color and present it at the port of entry on arrival – wydrukuj wizę w kolorze i okaż ją na lotnisku docelowym w Kenii

Aby przejść dalej, należy zaznaczyć checkbox z deklaracją *I hereby confirm that I have provided all the information as required in regard to this application* - potwierdzam, że przekazałem wszystkie informacje wymagane w związku ze zgłoszeniem, a następnie należy kliknąć przycisk *complete*.

- f. Jeżeli wszystkie dane zostały uzupełnione poprawnie, system przekieruje użytkownika automatycznie do procesu płatności. Należy wybrać preferowaną formę płatności.
- g. W ciągu 72 godzin wniosek powinien zostać zatwierdzony. Po potwierdzeniu jest wysyłany wiadomością e-mail, na podany podczas rejestracji adres mailowy.