



Warszawa, 16 lutego 2021r.

TUI Poland sp. z o.o.
ul. Wołoska 22a
02-675 Warszawa

Szanowni Państwo,

W celu wypełnienia elektronicznej deklaracji zdrowia, należy wejść w poniższy link: <https://safemauritius.govmu.org/>, a następnie uzupełnić wymagane informacje zgodnie z instrukcją.

1. W pierwszym kroku należy wybrać opcję uzupełniania formularza:
 - a) *citizen* – mieszkaniec
 - b) *non-citizen* – obcokrajowiec

Passenger Type

Are you a Citizen, or Non-Citizen of Mauritius?*

Citizen

Non-Citizen

Back Next

2. W kolejnym kroku należy uzupełnić dane dotyczące lotu
 - a) *seat* – numer miejsca w samolocie, należy wpisać 1A, jeżeli nie dokonano odprawy online
 - b) *flight* – numer lotu
 - c) *airline* – nazwa linii lotniczej
 - d) *date of arrival* – data przylotu
 - e) *time of arrival* – godzina przylotu
 - f) *purpose of visit* – powód wizyty. Należy wybrać *visit/holiday*

Flight

Airline* Flight* Seat

Select Select

My flight is not listed

Date Of Arrival* Time of Arrival Purpose of Visit*

dd.mm.yyyy

Back Next

Aby przejść do kolejnego kroku należy kliknąć przycisk *next*.

3. W następnym kroku należy uzupełnić dane osobowe:

- a) *title* – zwrot grzecznościowy
- b) *last (family) name* – nazwisko
- c) *first (given) name* – imię
- d) *middle initial* – pierwsza litera drugiego imienia
- e) *sex* - płeć
- f) *date of birth* – data urodzenia
- g) *profession* – zawód *nie jest wymagane

Personal Info

Title* Last (Family) Name* First (Given) Name* Middle Initial

Sex* Date Of Birth* Profession

Back Next

Aby przejść dalej należy kliknąć przycisk *Next*.

4. W kolejnym kroku należy uzupełnić miejsca, do których odbywało się podróże w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed przylotem na Mauritius. Jeżeli takich podróży nie było, należy przejść do kolejnego kroku klikając przycisk *next*.

- a) *countries visited during last 6 months* – państwa odwiedzone w ciągu ostatnich sześciu miesięcy. Należy wybrać z listy.
- b) *port of embarkation* – lotnisko wylotowe

Recent Travel

Countries visited during last 6 months Port Of Embarkation

Back Next

5. W następnym kroku należy zaznaczyć checkbox *yes* - tak lub *no* – nie dla pytań dotyczących zdrowia podróżującego:

- a) *fever* - gorączka
- b) *sore throat* – ból gardła
- c) *joint pain* – bóle stawów
- d) *cough* - kaszel
- e) *breathing difficulties* – problemy z oddychaniem

- f) *rash* - wysypka
- g) *loss of sense of smell or taste* – utrata węchu i smaku
- h) *possible contact with COVID-19* – kontakt z osobą zarażoną COVID-19
- i) *have you tested positive for COVID-19 in the past 7 days?* – czy otrzymałeś pozytywny wynik testu na COVID-19 w ciągu ostatnich 7 dni

Health

Have you experienced any of the following within the past 14 days?

Fever	Sore Throat	Joint Pain	Cough	Breathing Difficulties	Rash
<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> Yes
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No

Loss of sense of smell or taste	Possible contact with COVID 19	Have you tested positive for Covid-19 in the past 7 days?
<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> Yes
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No

Aby przejść dalej, należy kliknąć przycisk *next*.

6. Następnie należy uzupełnić dane dotyczące szczepienia:

- a) *vaccinated?* – przyjęte szczepienie? Należy odpowiedzieć *yes* – tak lub *no* - nie
- b) *name of first vaccine* – nazwa pierwszej dawki. Należy wybrać z listy
- c) *date of first dose* – data podania pierwszej dawki. Należy wybrać z kalendarza
- d) *name of secound vaccine* – nazwa drugiej dawki. Należy wybrać z listy
- e) *date of secound dose* – data podania drugiej dawki. Należy wybrać z kalendarza

Vaccine

Vaccinated?

Yes

No

Name of First Vaccine:

Date Of First Dose:

Name of Second Vaccine:

Date Of Second Dose:

7. W kolejnym kroku należy uzupełnić dane kontaktowe:

- a) *mobile phone* – telefon kontaktowy

- b) *fixed phone* – dodatkowy telefon kontaktowy
- c) *business phone* – telefon służbowy
- d) *email address* – adres mailowy
- e) *confirm email address* – potwierdzenie adresu mailowego
- f) *nationality* - narodowość
- g) *country of birth* – kraj pochodzenia
- h) *passport country of issue* – kraj wydania paszportu
- i) *passport number* – numer paszportu
- j) *date of expiry* – data ważności paszportu

Contact Info

Phone Number(s) Where you can be reached if needed? Include country code and city code.

Mobile Phone	Fixed Phone	Business Phone	
<input type="text" value="+1"/>	<input type="text" value="+1"/>	<input type="text" value="+1"/>	
Email Address*	Confirm Email Address*	Nationality*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Select"/>	
Country of Birth*	Passport Country of Issue*	Passport Number*	Date Of Expiry*
<input type="text" value="Select"/>	<input type="text" value="Select"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>

Aby przejść dalej należy kliknąć przycisk *next*.

8. W następnym kroku należy uzupełnić dane zamieszkania:

- a) *number and street* – ulica i numer budynku
- b) *apartment number* – numer mieszkania
- c) *city* - miasto
- d) *zip/postal code* – kod pocztowy
- e) *country* – państwo
- f) *state/province* – województwo
- g) *proposed length of stay in Mauritius (days)* – planowana długość pobytu na Mauritiusie
- h) *telephone no. in Mauritius* – numer kontaktowy hotelu na Mauritiusie
- i) *hotel name* – nazwa hotelu. Należy wybrać z listy. Jeżeli hotel nie znajduje się na liście należy zaznaczyć checkbox *I am not staying at a hotel/ my hotel isn't listed*
- j) *number and street* – ulica i numer budynku
- k) *apartment number* – numer pokoju

Addresses

Permanent Address

Number and Street Apartment Number City

State/Province Country Zip/Postal Code

Temporary Address (Quarantine site or hotel address)

Proposed Length of Stay in Mauritius (days)* Telephone No. in Mauritius*

Hotel Name Number and Street Apartment Number

I am not staying at a hotel / my hotel isn't listed

Aby przejść dalej należy kliknąć przycisk *next*.

9. W kolejnym kroku, należy uzupełnić dane kontaktowe do osoby, która zostanie poinformowana w ciągu 30 dni w razie pogorszenia stanu zdrowia:

- a) *last (family) name* - nazwisko
- b) *first (given) name* - imię
- c) *address* - adres
- d) *country* – państwo

Emergency Contact

Emergency Contact Information of someone who can reach you during the next 30 days

Last (Family) Name* First (Given) Name* Address* Country

Mobile Phone*

Aby przejść dalej należy kliknąć przycisk *next*.


10. W następnym kroku pojawi się podsumowanie uzupełnionych danych. Należy sprawdzić poprawność pozostawionych informacji. Jeżeli wszystkie dane są zgodne z prawdą, należy zaznaczyć checkbox z informacją:

I/Guardian declare that the information I/Guardian have given is true and complete. I/Guardian understand that I/Guardian shall commit an offence if I/Guardian fail to fill the form or knowingly submit false information.

- Ja/opiekun oświadczam, że podane przeze mnie/opiekuna informacje są prawdziwe i kompletne. Ja/opiekun rozumiem, że popełnię przestępstwo, jeśli nie wypełnię formularza lub świadomie podam nieprawdziwe informacje.

Dodatkowo należy zaznaczyć checkbox *Nie jestem robotem*

I/Guardian declare that the information I/Guardian have given is true and complete. I/Guardian understand that I/Guardian shall commit an offence if I/Guardian fail to fill the form or knowingly submit false information.

 Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Back

Submit

Aby przejść dalej należy kliknąć przycisk *submit*.

11. Po poprawnym uzupełnieniu informacji na stronie wyświetli się poniższy komunikat:

Dziękujemy za wypełnienie formularza lokalizacji online. Prosimy o sprawdzenie poczty elektronicznej w celu otrzymania dalszych instrukcji. Prosimy również o zabranie ze sobą na lotnisko wydrukowanej kopii PDF z kodem kreskowym.

Uwaga: Kliknij na przycisk "Drukuj podsumowanie", aby uzyskać kopię podsumowania PDF.

Thank you for filling out the online locator form. Please check your email for any further instructions.

You are also requested to bring a printed copy of the Summary PDF with the barcode at the Airport.

Note: Click on "Print Summary" button to get a copy of the Summary PDF

Print Summary

12. Aby uzyskać kod QR należy kliknąć przycisk *print summary*. Prosimy o zabranie ze sobą na lotnisko wydrukowanej kopii PDF z kodem kreskowym.

W razie występowania problemów technicznych podczas uzupełniania formularza elektronicznego, rekomendujemy poniższe działania:

- zmiana przeglądarki internetowej
- wyczyszczenie ciasteczek i historii przeglądania
- sprawdzenie czy strona nie jest automatycznie przetłumaczona na język polski.

Strona musi być w oryginalnym języku

Kody QR są generowane przez serwis destynacji, do której składa się deklarację. Wszelkie pytania dotyczące wygenerowania kodu QR należy kierować do serwisu obsługującego stronę. Jeżeli pojawią się jakiegokolwiek pytania, rekomendujemy zapoznanie się z sekcją FAQ danej strony/aplikacji.

Z poważaniem

TUI Poland